



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»**

ул. Дзержинского, 17 «а», г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615
Телефоны: 43-25-88 тел./факс: (3466) 43-25-88, электронная почта: licei-nv@yandex.ru

03.02.2023г. №

Руководителю
образовательной организации

Уважаемый руководитель!

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска «Об утверждении состава форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2022-2023 учебный год» от 18.08.2022 №525, в соответствии с Программой деятельности форсайт-центра «Цифровая трансформация образования» (далее – форсайт-центр») на 2022-2023 учебный год с 06.02.2023 по 20.03.2023 проводится сетевой проект «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023» (приложение).

Приглашаем образовательные организации города, подведомственные департаменту образования администрации города Нижневартовска, принять участие в сетевом проекте по следующим направлениям:

- «Практическое занятие: Мой электронный дневник» – сценарий проведения практического занятия для ознакомления обучающихся с возможностями электронных сервисов для обучающихся;
- «Классный час: электронные услуги для обучающихся» – сценарий проведения классного часа по темам «Электронный дневник», «Безопасный интернет», «Авторизация в электронном дневнике через ЕПГУ» и др.;
- «Родительское собрание: электронные услуги для родителей» – сценарий проведения родительского собрания с целью ознакомления родительской общественности с образовательной деятельностью учащихся с использованием возможностей ЕПГУ и цифровых образовательных платформ.

Прием заявок осуществляется до 21.02.2023 на адрес электронной почты: licei-nv@yandex.ru (с пометкой «Заявка ЦТО-2023»).

Приложение: Порядок проведения сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023» 8 л. в 1 экз.

С Порядком проведения сетевого проекта также можно ознакомиться на сайте МБОУ «Лицей» в разделе Форсайт-центр «Цифровая трансформация образования» (ссылка - <https://liczejliczejnizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/forsayt-tsentr-tsifrovaya-transformatsiya-obrazovaniya>)

Директор

О.И. Морозенко

Исполнитель:
Заместитель директора по УВР
Брагина Л.Н.,
тел.: 8 (3466) 43-25-88

Порядок проведения сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023» (далее – сетевой проект), функции, права и обязанности организационного комитета и участников сетевого проекта, сроки и условия проведения, требования к методическим решениям, порядок подведения итогов сетевого проекта.

1.2. Сетевой проект проводится в рамках работы форсайт-центра «Цифровая трансформация образования» на 2022-2023 учебный год.

1.3. Организацию и проведение сетевого проекта осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.4. Координацию организации и проведения сетевого проекта осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

1.5. Информационное сопровождение сетевого проекта осуществляется на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «Форсайт-центр».

II. Цели и задачи сетевого проекта

2.1. Цель – обеспечение эффективной информационной поддержки участников образовательных отношений в рамках организации образовательного процесса в условиях внедрения цифровой трансформации образования.

2.2. Задачи сетевого проекта:

– выявить и распространить опыт по проведению мероприятий, направленных на увеличение значений показателей цифровой трансформации образования между образовательными организациями города Нижневартовска;

– сформировать банк методических решений для реализации комплекса мероприятий по увеличению значений показателей цифровой трансформации образования.

III. Участники сетевого проекта

3.1. Участники сетевого проекта – руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – участники).

3.2. Участие в сетевом проекте индивидуальное.

3.3. Количество участников от одной образовательной организации не более 1 человека в каждом направлении.

IV. Организатор сетевого проекта

4.1. Организатором сетевого проекта является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее – организатор).

4.2. Функции организатора:

- своевременно информирует участников о предстоящем сетевом проекте;
- консультирует участников по вопросам проведения сетевого проекта;
- организует прием заявок и методических решений;
- организует работу проведения экспертизы методических решений;

- готовит протокол проведения экспертизы методических решений;
- по итогам экспертизы методических решений осуществляет их публикацию на странице сетевого проекта;
- организует награждение участников сетевого проекта электронными сертификатами.

4.3. Организатор сетевого проекта имеет право:

- отклонить заявку на участие в сетевом проекте при несоблюдении требований п. 5.4. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;

4.4. Организатор сетевого проекта обязан:

- обеспечивать гласность проведения сетевого проекта;
- соблюдать настоящий Порядок.

V. Сроки и порядок проведения сетевого проекта

5.1. Сетевой проект проводится в период с 06.02.2023 по 20.03.2023 в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
06.02.2023- 22.02.2023	подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - до 21.02.2023 участники создают методическое решение и направляют заявку на участие в сетевом проекте (приложение 1, 2, 3); - до 22.02.2023 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в сетевом проекте (приложение 1, 2, 3)
27.02.2023- 10.03.2023	основной	<p>организатор сетевого проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу проведения экспертизы методических решений; - подводит итоги проведения экспертизы методических решений
13.03.2023- 20.03.2023	заключительный	<p>организатор сетевого проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет публикацию методических решений на странице сетевого проекта; - организует награждение участников сетевого проекта электронными сертификатами

5.2. Сетевой проект проводится по следующим направлениям:

- «Практическое занятие: Мой электронный дневник» – сценарий проведения практического занятия для ознакомления обучающихся с возможностями электронных сервисов для обучающихся;

- «Классный час: электронные услуги для обучающихся» – сценарий проведения классного часа по темам «Электронный дневник», «Безопасный интернет», «Авторизация в электронном дневнике через ЕПГУ» и др.;

- «Родительское собрание: электронные услуги для родителей» – сценарий проведения родительского собрания с целью ознакомления родительской общественности с образовательной деятельностью учащихся с использованием возможностей ЕПГУ и цифровых образовательных платформ.

5.3. Для участия в сетевом проекте образовательная организация направляет в оргкомитет на электронный адрес licei-nv@yandex.ru (с пометкой «Заявка ЦТО-2023») следующий пакет документов:

- заявка на участие в сетевом проекте (приложение 1);
- согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации (приложение 2).
- методическое решение (приложение 3).

5.4. Пакет документов участника проходит техническую экспертизу, которую проводит оргкомитет:

- на наличие документов в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка;
- на соответствие методического решения заявленному направлению.

5.5. По итогам технической экспертизы пакета документов оргкомитет формирует списки участников сетевого проекта и передает их экспертной группе.

5.6. Сетевой проект проводится в заочной форме.

5.7. Критерии для проведения экспертизы методических решений приведены п.7.1. настоящего Порядка.

5.8. Решение о публикации методических решений принимает экспертная группа.

5.9. Представленные в сетевом проекте методические решения не рецензируются.

5.10. Участник сетевого проекта несет ответственность и гарантирует, что методические решения не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник сетевого проекта самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Участие в сетевом проекте добровольное.

5.12. Участие в сетевом проекте означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

5.13. Итоги сетевого проекта размещаются на сайте МБОУ «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «Форсайт-центр».

VI. Экспертная группа

6.1. Экспертная группа является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав экспертной группы входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

6.3. Участник сетевого проекта не может входить в состав экспертной группы.

6.4. Руководит работой экспертной группы организатор сетевого проекта.

6.5. Решения экспертной группы, принимаются на основании экспертных листов.

6.6. Функции экспертной группы:

- осуществляет экспертизу методических решений в соответствии с критериями в соответствии с п.7.1. настоящего Порядка;
- отклоняет методическое решение, если оно не соответствует тематике сетевого проекта;
- принимает решение о публикации методических решений.

6.7. Обязанности членов экспертной группы:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на экспертную группу функции.

VII. Критерии проведения экспертизы

7.1. Критерии проведения экспертизы:

№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Баллы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- наименование организации;- тема;- ФИО автора;- должность автора;- город;- год	0-1
2.	Содержание	<ul style="list-style-type: none">- наличие содержания	0-1
3.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- определена целевая аудитория;- определена цель;- определены задачи;- наличие краткого описания ожидаемого результата	0-3
4.	Основная часть	<ul style="list-style-type: none">- соответствует поставленной цели;- соответствует поставленным задачам;- содержит четкие рекомендации о том, что и как нужно делать;- наличие советов по решению организационных вопросов;- определены трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности, определены типичные ошибки.	0-7
5.	Заключение	<ul style="list-style-type: none">- определены перспектив работы	0-1
6.	Список использованных источников	<ul style="list-style-type: none">- наличие списка использованных источников	0-1
7.	Приложения	<ul style="list-style-type: none">- пронумерованы;- оформлены на отдельных листах	0-1

7.2. Максимальное количество баллов по результатам экспертизы составляет 15 баллов.

VIII. Подведение итогов

8.1. Методические решения, набравшие 60% и более от максимального количества баллов, публикуются на сайте МБОУ «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «форсайт-центр».

8.2. Участники сетевого проекта, набравшие 9 (60%) баллов и более от максимального количества баллов, получают электронный сертификат участника сетевого проекта.

Заявка на участие в сетевом проекте
«Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

№	Название номинации	Наименование образовательной организации	ФИО участника	Должность	Контактный телефон
1.	«Практическое занятие: Мой электронный дневник»				
2.	«Классный час: электронные услуги для обучающихся»				
3.	«Родительское собрание: электронные услуги для родителей»				

Согласие
на обработку и передачу третьим лицам персональных данных
участника сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

Я, _____, (ФИО)
проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Лицей» (далее – организатор), расположенному по адресу: г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 17 «а» (ОГРН 1028600967614) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; наименование образовательной организации; телефон; электронная почта; адрес проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан).

Я даю согласие на использование вышеперечисленных персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирования банка данных участников сетевого проекта;
- публикации списков участников сетевого проекта в общедоступных источниках средств массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», на портале системы образования г. Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) и официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>)
- использования в печатных презентационных материалах;
- ведения статистики.

Дата: ____ . ____ . ____ г. : _____ (_____)

Я даю согласие на передачу и обработку третьим лицам, в том числе средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно департаменту образования администрации города Нижневартовска, своих персональных данных для достижения вышеперечисленных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление лицами, допущенными к обработке, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует 5 лет или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ г. : _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Требования к оформлению методического решения для
 сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

Сетевой проект – совместная деятельность партнеров, участников проекта, организованная на основе компьютерной телекоммуникации, направленная на достижение совместного результата.

Методическое решение – это решение, которое прямо или косвенно влияет на создание или улучшение обучения. Методическое решение в связке с научным подходом помогает создавать решения, которые делают обучение эффективным.

Требования к структуре методического решения

№	Структурный элемент	Описание
1.	Титульный лист	Методическое решение начинается с титульного листа, на котором размещаются: <ul style="list-style-type: none"> – наименование организации – выравненное по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.; – тема – выравненное по центру, шрифт полужирный, размер 16 пт.; – ФИО, должность автора – выравненное по правому краю, шрифт обычный, размер 14 пт.; – город, год – выравненное по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.
2.	Содержание	В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов методического решения с указанием номера страницы. Содержание включает также перечень приложений.
3.	Пояснительная записка	Пояснительная записка должна содержать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> – определение целевой аудитории; – определение цели и задач; – краткое описание ожидаемого результата от использования данного методического решения.
4.	Основная часть	Основная часть должна быть посвящена решению поставленных задач и полностью раскрывать суть методического решения. Основная часть не имеет регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Её можно структурировать в следующей логике: <ul style="list-style-type: none"> – описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); – дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение этапов и сроков, распределение поручений и т.д.); – вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта); – предостеречь от типичных ошибок. Описание методов, способов, приемов деятельности, ведущих к достижению желаемого результата деятельности; предложения и указания, способствующие внедрению их в практику.
5.	Заключение	В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились перед составлением методического решения; также в заключении можно отразить вопрос перспектив работы.
6.	Список использованных источников	В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методического решения в алфавитном порядке.

Требования к оформлению методического решения

1. Формат файла – PDF.
2. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
3. Шрифт – Times New Roman.
4. Нумерация страниц: выравнивание по центру, титульный лист без нумерации.
5. Основной текст:
 - размер шрифта – 14 пт.;
 - выравнивание абзаца по ширине;
 - междустрочный интервал – 1 (одинарный);
 - абзацный отступ одинаковый по всему тексту – 1,25 см.;
 - текст без переносов;
 - таблицы и схемы имеют заголовки сверху, выравнивание по правому краю;
 - изображения (фотографии, рисунки, скриншоты и др.) имеют подпись снизу, выравнивание по центру;
 - таблицы, схемы, изображения оформлены четко и воспроизводимы.
6. Каждый раздел начинается с новой страницы.
7. Приложения пронумерованы.
8. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.