**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»**

ул. Дзержинского, 17 «а», г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615

Телефоны: 43-25-88тел./факс: (3466) 43-25-88, электронная почта: licei-nv@yandex.ru

03.02.2023г. №

 Руководителю

образовательной организации

Уважаемый руководитель!

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска «Об утверждении состава форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2022-2023 учебный год»
от 18.08.2022 №525, в соответствии с Программой деятельности
форсайт-центра «Цифровая трансформация образования» (далее – форсайт-центр») на 2022-2023 учебный год с 06.02.2023 по 20.03.2023 проводится сетевой проект «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023» (приложение).

Приглашаем образовательные организации города, подведомственные департаменту образования администрации города Нижневартовска, принять участие в сетевом проекте по следующим направлениям:

* «Практическое занятие: Мой электронный дневник» – сценарий проведения практического занятия для ознакомления обучающихся с возможностями электронных сервисов для обучающихся;
* «Классный час: электронные услуги для обучающихся» – сценарий проведения классного часа по темам «Электронный дневник», «Безопасный интернет», «Авторизация в электронном дневнике через ЕПГУ» и др.;
* «Родительское собрание: электронные услуги для родителей» – сценарий проведения родительского собрания с целью ознакомления родительской общественности с образовательной деятельностью учащихся с использованием возможностей ЕПГУ и цифровых образовательных платформ.

Прием заявок осуществляется до 21.02.2023 на адрес электронной почты: licei-nv@yandex.ru (с пометкой «Заявка ЦТО-2023»).

Приложение: Порядок проведения сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023» 8 л. в 1 экз.

С Порядком проведения сетевого проекта также можно ознакомиться на сайте МБОУ «Лицей» в разделе Форсайт-центр «Цифровая трансформация образования» (ссылка - <https://liczejliczejnizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/forsayt-tsentr-tsifrovaya-transformatsiya-obrazovaniya>)

Директор О.И. Морозенко

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР

Брагина Л.Н.,

тел.: 8 (3466) 43-25-88

Приложение

**Порядок проведения сетевого проекта**

**«Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»(далее – сетевого проекта), функции, права и обязанности организационного комитета и участников сетевого проекта, сроки и условия проведения, требования к методическим решениям, порядок подведения итогов сетевого проекта.
	2. Сетевой проект проводится в рамках работы форсайт-центра «Цифровая трансформация образования» на 2022-2023 учебный год.
	3. Организацию и проведение сетевого проекта осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».
	4. Координацию организации и проведения сетевого проекта осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».
	5. Информационное сопровождение сетевого проекта осуществляется
	на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «Форсайт-центр».

**II. Цели и задачи сетевого проекта**

* 1. Цель – обеспечение эффективной информационной поддержки участников образовательных отношений в рамках организации образовательного процесса в условиях внедрения цифровой трансформации образования.

* 1. Задачи сетевого проекта:
* выявить и распространить опыт по проведению мероприятий, направленных на увеличение значений показателей цифровой трансформации образования между образовательными организациями города Нижневартовска;
* сформировать банк методических решений для реализации комплекса мероприятий по увеличению значений показателей цифровой трансформации образования.

**III. Участники сетевого проекта**

* 1. Участники сетевого проекта – руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – участники).
	2. Участие в сетевом проекте индивидуальное.
	3. Количество участников от одной образовательной организации
	не более 1 человека в каждом направлении.

**IV. Организатор сетевого проекта**

* 1. Организатором сетевого проекта является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее – организатор).
	2. Функции организатора:
* своевременно информирует участников о предстоящем сетевом проекте;
* консультирует участников по вопросам проведения сетевого проекта;
* организует прием заявок и методических решений;
* организует работу проведения экспертизы методических решений;
* готовит протокол проведения экспертизы методических решений;
* по итогам экспертизы методических решений осуществляет их публикацию на странице сетевого проекта;
* организует награждение участников сетевого проекта электронными сертификатами.
	1. Организатор сетевого проекта имеет право:
* отклонить заявку на участие в сетевом проекте при несоблюдении требований п. 5.4. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;
* выбрать форму проведения сетевого проекта.
	1. Организатор сетевого проекта обязан:
* обеспечивать гласность проведения сетевого проекта;
* соблюдать настоящий Порядок.

**V. Сроки и порядок проведения сетевого проекта**

* 1. Сетевой проект проводится в период с 06.02.2023 по 20.03.2023 в 3 этапа:

| **Сроки** | **Этапы** | **Описание этапов** |
| --- | --- | --- |
| 06.02.2023-22.02.2023 | подготовительный | * до 21.02.2023 участники создают методическое решение и направляют заявку на участие в сетевом проекте (приложение 1, 2, 3);
* до 22.02.2023 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в сетевом проекте (приложение 1, 2, 3)
 |
| 27.02.2023-10.03.2023 | основной | организатор сетевого проекта:* организует работу проведения экспертизы методических решений;
* подводит итоги проведения экспертизы методических решений
 |
| 13.03.2023-20.03.2023 | заключительный | организатор сетевого проекта:* осуществляет публикацию методических решений на странице сетевого проекта;
* организует награждение участников сетевого проекта электронными сертификатами
 |

* 1. Сетевой проект проводится по следующим направлениям:
* «Практическое занятие: Мой электронный дневник» – сценарий проведения практического занятия для ознакомления обучающихся с возможностями электронных сервисов для обучающихся;
* «Классный час: электронные услуги для обучающихся» – сценарий проведения классного часа по темам «Электронный дневник», «Безопасный интернет», «Авторизация в электронном дневнике через ЕПГУ» и др.;
* «Родительское собрание: электронные услуги для родителей» – сценарий проведения родительского собрания с целью ознакомления родительской общественности с образовательной деятельностью учащихся с использованием возможностей ЕПГУ и цифровых образовательных платформ.
	1. Для участия в сетевом проекте образовательная организация направляет в оргкомитет на электронный адрес licei-nv@yandex.ru (с пометкой «Заявка ЦТО-2023») следующий пакет документов:
* заявка на участие в сетевом проекте (приложение 1);
* согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации (приложение 2).
* методическое решение (приложение 3).
	1. Пакет документов участника проходит техническую экспертизу, которую проводит оргкомитет:
* на наличие документов в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка;
* на соответствие методического решения заявленному направлению.
	1. По итогам технической экспертизы пакета документов оргкомитет формирует списки участников сетевого проекта и передает их экспертной группе.
	2. Сетевой проект проводится в заочной форме.
	3. Критерии для проведения экспертизы методических решений приведены п.7.1. настоящего Порядка.
	4. Решение о публикации методических решений принимает экспертная группа.
	5. Представленные в сетевом проекте методические решения
	не рецензируются.
	6. Участник сетевого проекта несет ответственность и гарантирует, что методические решения не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник сетевого проекта самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.
	7. Участие в сетевом проекте добровольное.
	8. Участие в сетевом проекте означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.
	9. Итоги сетевого проекта размещаются на сайте МБОУ «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «Форсайт-центр».

**VI. Экспертная группа**

* 1. Экспертная группа является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.
	2. В состав экспертной группы входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.
	3. Участник сетевого проекта не может входить в состав экспертной группы.
	4. Руководит работой экспертной группы организатор сетевого проекта.
	5. Решения экспертной группы, принимаются на основании экспертных листов.
	6. Функции экспертной группы:
* осуществляет экспертизу методических решений в соответствии
с критериями в соответствии с п.7.1. настоящего Порядка;
* отклоняет методическое решение, если оно не соответствует тематике сетевого проекта;
* принимает решение о публикации методических решений.
	1. Обязанности членов экспертной группы:
* соблюдают настоящий Порядок;
* добросовестно исполняют возложенные на экспертную группу функции.

**VII. Критерии проведения экспертизы**

* 1. Критерии проведения экспертизы:

| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель критерия** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | * наименование организации;
* тема;
* ФИО автора;
* должность автора;
* город;
* год
 | 0-1 |
|  | Содержание | * наличие содержания
 | 0-1 |
|  | Пояснительная записка | * определена целевая аудитория;
* определена цель;
* определены задачи;
* наличие краткого описания ожидаемого результата
 | 0-3 |
|  | Основная часть | * соответствует поставленной цели;
* соответствует поставленным задачам;
* содержит четкие рекомендации о том, что и как нужно делать;
* наличие советов по решению организационных вопросов;
* определены трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности, определены типичные ошибки.
 | 0-7 |
|  | Заключение | * определены перспектив работы
 | 0-1 |
|  | Список использованных источников | * наличие списка использованных источников
 | 0-1 |
|  | Приложения | * пронумерованы;
* оформлены на отдельных листах
 | 0-1 |

* 1. Максимальное количество баллов по результатам экспертизы составляет 15 баллов.

**VIII. Подведение итогов**

* 1. Методические решения, набравшие 60% и более от максимального количества баллов, публикуются на сайте МБОУ «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>) в разделе «форсайт-центр».
	2. Участники сетевого проекта, набравшие 9 (60%) баллов и более от максимального количества баллов, получают электронный сертификат участника сетевого проекта.

Приложение 1

Заявка на участие в сетевом проекте
«Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

| № | Название номинации | Наименование образовательной организации | ФИО участника | Должность | Контактный телефон |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Практическое занятие: Мой электронный дневник» |  |  |  |  |
|  | «Классный час: электронные услуги для обучающихся» |  |  |  |  |
|  | «Родительское собрание: электронные услуги для родителей» |  |  |  |  |

Приложение 2

Согласие

на обработку и передачу третьим лицам персональных данных

участника сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(ФИО) проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Лицей» (далее – организатор), расположенному по адресу: г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 17 «а» (ОГРН 1028600967614) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; наименование образовательной организации; телефон; электронная почта; адрес проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан).

Я даю согласие на использование вышеперечисленных персональных данных исключительно в следующих целях:

* формирования банка данных участников сетевого проекта;
* публикации списков участников сетевого проекта в общедоступных источниках средств массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», на портале системы образования г. Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) и официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (<https://lyseum-nv.gosuslugi.ru/>)
* использования в печатных презентационных материалах;
* ведения статистики.

Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Я даю согласие на передачу и обработку третьим лицам, в том числе средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно департаменту образования администрации города Нижневартовска, своих персональных данных для достижения вышеперечисленных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление лицами, допущенными к обработке, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует 5 лет или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

Требования к оформлению методического решения для
сетевого проекта «Цифровая трансформация образования: методические решения – 2023»

**Сетевой** **проект** – совместная деятельность партнеров, участников проекта, организованная на основе компьютерной телекоммуникации, направленная на достижение совместного результата.

**Методическое решение** – это решение, которое прямо или косвенно влияет на создание или улучшение обучения. Методическое решение в связке с научным подходом помогает создавать решения, которые делают обучение эффективным.

Требования к структуре методического решения

| № | Структурный элемент | Описание |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Методическое решение начинается с титульного листа, на котором размещаются:* наименование организации – выравнивание по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.;
* тема – выравнивание по центру, шрифт полужирный, размер 16 пт.;
* ФИО, должность автора – выравнивание по правому краю, шрифт обычный, размер 14 пт.;
* город, год – выравнивание по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.
 |
|  | Содержание | В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов методического решения с указанием номера страницы. Содержание включает также перечень приложений. |
|  | Пояснительная записка | Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:* определение целевой аудитории;
* определение цели и задач;
* краткое описание ожидаемого результата от использования данного методического решения.
 |
|  | Основная часть | Основная часть должна быть посвящена решению поставленных задач и полностью раскрывать суть методического решения. Основная часть не имеет регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Её можно структурировать в следующей логике:* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
* дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение этапов и сроков, распределение поручений и т.д.);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
* предостеречь от типичных ошибок. Описание методов, способов, приемов деятельности, ведущих к достижению желаемого результата деятельности; предложения и указания, способствующие внедрению их в практику.
 |
|  | Заключение | В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились перед составлением методического решения; также в заключении можно отразить вопрос перспектив работы. |
|  | Список использованных источников | В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методического решения в алфавитном порядке. |
|  | Приложения | Приложения пронумерованы и оформляются на отдельных листах. |

Требования к оформлению методического решения

1. Формат файла – PDF.
2. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
3. Шрифт – Times New Roman.
4. Нумерация страниц: выравнивание по центру, титульный лист без нумерации.
5. Основной текст:
* размер шрифта – 14 пт.;
* выравнивание абзаца по ширине;
* междустрочный интервал – 1 (одинарный);
* абзацный отступ одинаковый по всему тексту – 1,25 см.;
* текст без переносов;
* таблицы и схемы имеют заголовки сверху, выравнивание по правому краю;
* изображения (фотографии, рисунки, скриншоты и др.) имеют подпись снизу, выравнивание по центру;
* таблицы, схемы, изображения оформлены четко и воспроизводимы.
1. Каждый раздел начинается с новой страницы.
2. Приложения пронумерованы.
3. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.