

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»)

ул. Мира, 56 «б», г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628611  
тел./факс: (3466)45-81-60, 43-34-08, электронная почта: [cro-nv@mail.ru](mailto:cro-nv@mail.ru)  
ОКПО 93890050; ОГРН 1068603001400  
ИНН/КПП 8603129055/860301001

[Дата документа] № [Номер документа]

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю общеобразовательной  
организации

Уважаемый руководитель!

Информируем Вас о том, что в соответствии с планом работы форсайт-центра «Учитель будущего (предметная область «Русский язык. Литература»)» 07 мая 2020 в 14.00 на базе МБОУ «СШ №31 с УИП ХЭП» состоится заседание форсайт-центра по теме «Эффективные технологии подготовки к ЕГЭ» в соответствии с программой (приложение 1) в дистанционном формате (приложение 2).

Для участия в заседании необходимо перейти по ссылке <http://green.edu-nv.ru/b/zdj-qfv-ppd> в комнату проведения онлайн-мероприятия (не ранее, чем за 10 минут до его начала).

Просим Вас оказать содействие и обеспечить участие педагогов в заседании.

- Приложение: 1. Программа заседания форсайт-центра 1 л. в 1 экз.  
2. Инструкция для участников ВКС на 3 л. в 1 экз.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Чаусова

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Исполнитель:  
Добышева Галина Викторовна,  
заведующий  
информационно-методическим отделом  
[imo210@mail.ru](mailto:imo210@mail.ru)

Приложение 1  
к письму МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»  
от [Дата документа] №[Номер документа]

Программа заседания форсайт-центра  
«Учитель будущего (предметная область «Русский язык. Литература»)»

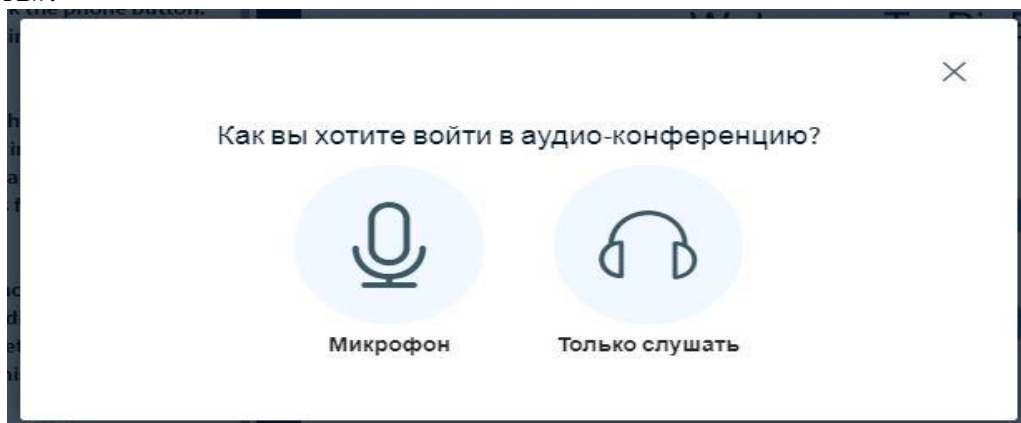
Дата, время: 07.05.2020, 14.00

Тема: «Организация подготовки к ОГЭ в условиях дистанционного обучения»

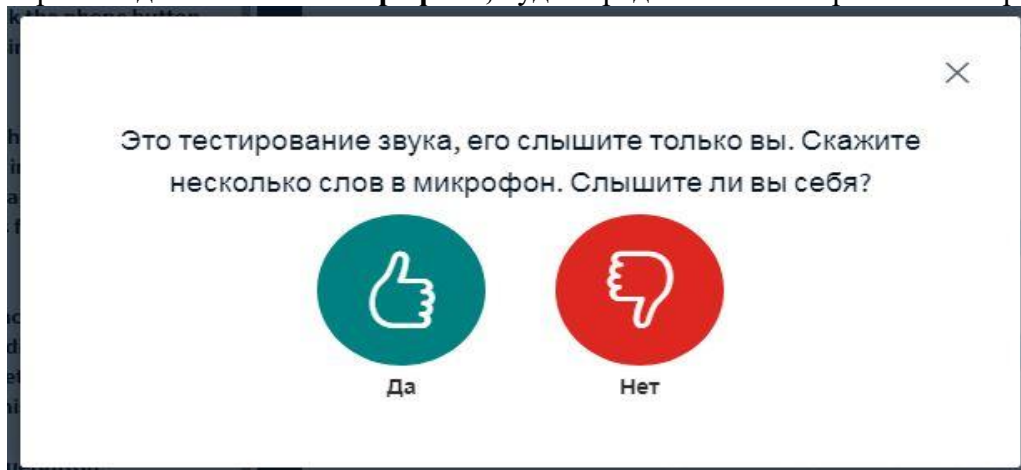
№	Выступающий	Тема выступления
1.	Лейсли Нелли Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «СШ № 31 с УИП ХЭП», модератор	Использование дистанционных моделей обучения с учетом потенциала современных информационно-коммуникативных технологий в период карантина
2.	Дмитриева Ирина Евгеньевна, учитель русского языка и литературы МБОУ, «СШ № 31 с УИП ХЭП»	Использование интерактивных образовательных платформ при подготовке к ЕГЭ в условиях дистанционного обучения
3	Хаматнурова Эльмира Михайловна, учитель русского языка и литературы, МБОУ «Лицей»	Требования к написанию сочинения в формате ЕГЭ
4.	Васюк Татьяна Андреевна, учитель русского языка и литературы, МБОУ «Лицей №2»	Из опыта работы по подготовке выпускников 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку в режиме дистанционного обучения
5.	Корнева Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Войналовича»	Критерии оценивания развернутых ответов участников ОГЭ по русскому языку (из опыта работы)
6.	Салтыкова Юлия Валерьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 40»	Дистанционная подготовка обучающихся к выпускным экзаменам

## Инструкция для участников ВКС

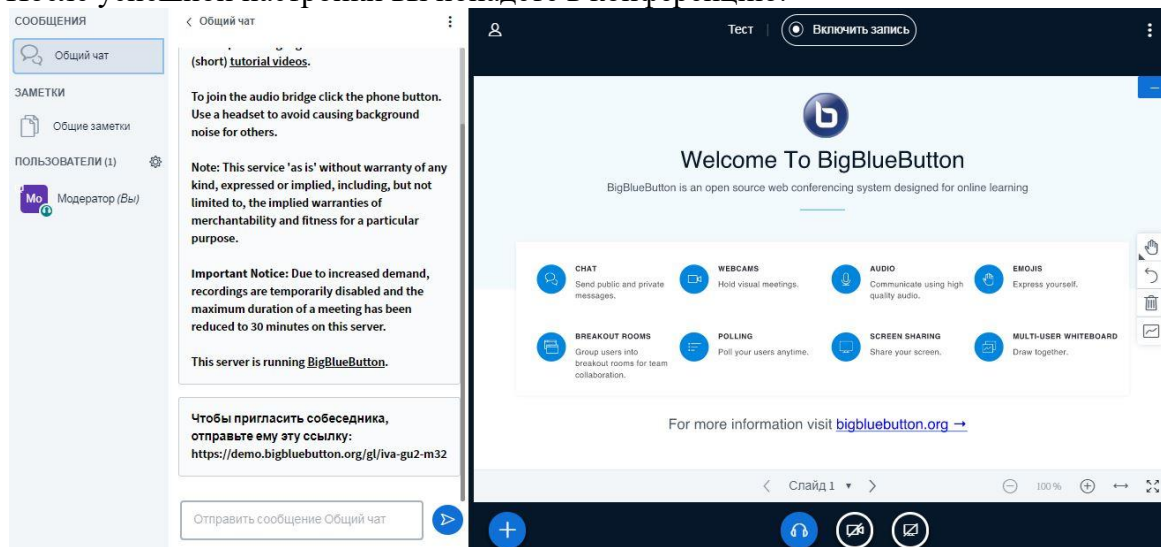
При присоединении в конференцию появится окно «Как вы хотите войти в аудио-конференцию?», где можно выбрать один из вариантов «Микрофон» или «Только слушать».



Если выбрать подключение «Микрофон», будет предложено тестирование микрофона.



После успешной настройки вы попадете в конференцию.

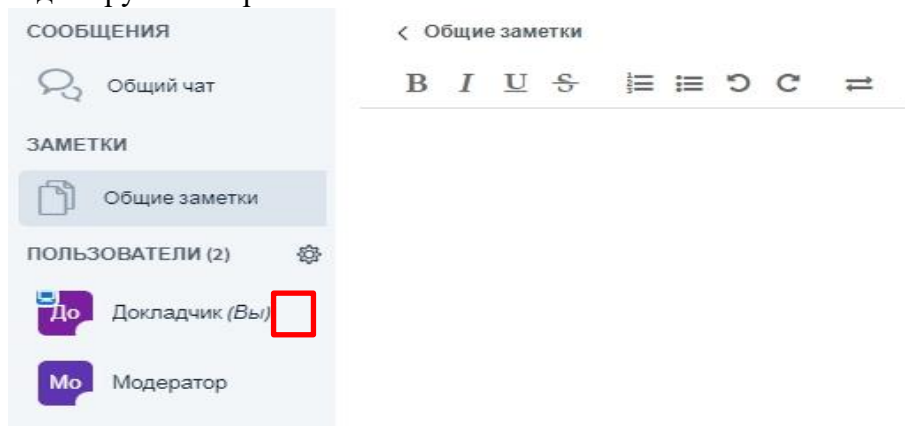


В левой части окна расположены функции:


«**Общий чат**», в котором можно писать сообщения всем пользователям или писать личное сообщение.

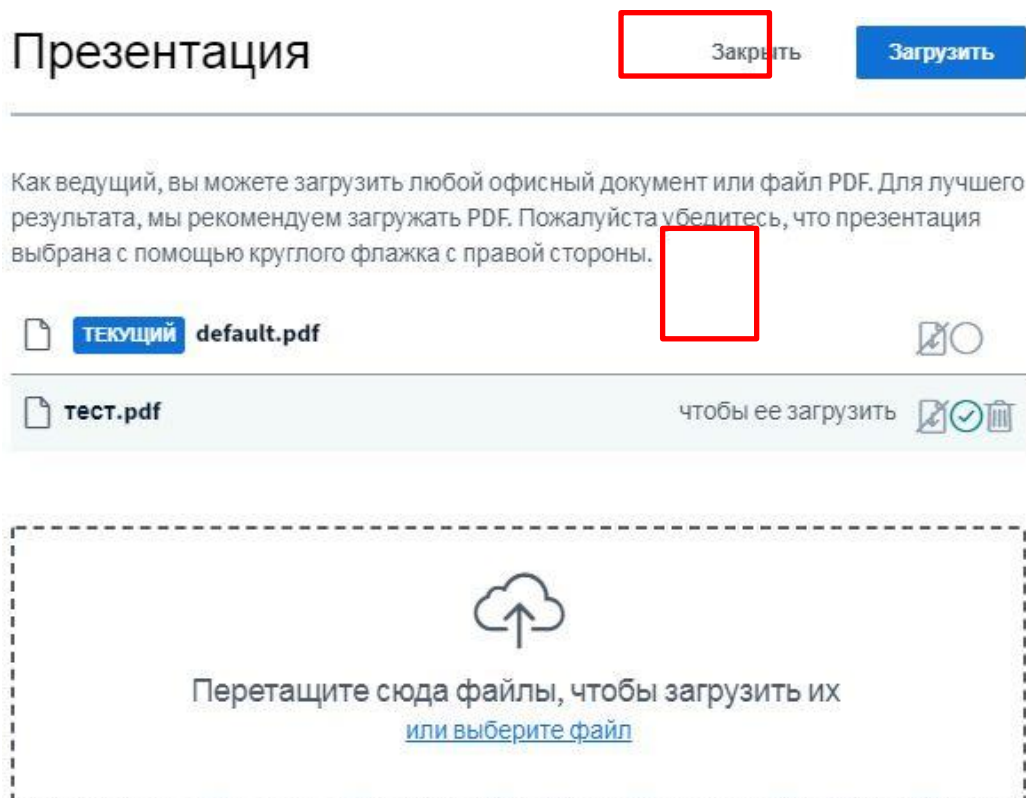
«**Общие заметки**», где можно вносить важные комментарии или ссылки на материалы и на различные ресурсы.

«**Пользователи**», при клике на пользователя можно начать приватный чат, менять свой статус, включить или выключить микрофон. В «**Управление пользователями**» можно выключить микрофон всем пользователям, убрать иконки статуса, заблокировать участников (заблокированные участники не могут воспользоваться камерой), создавать комнаты для групповой работы.

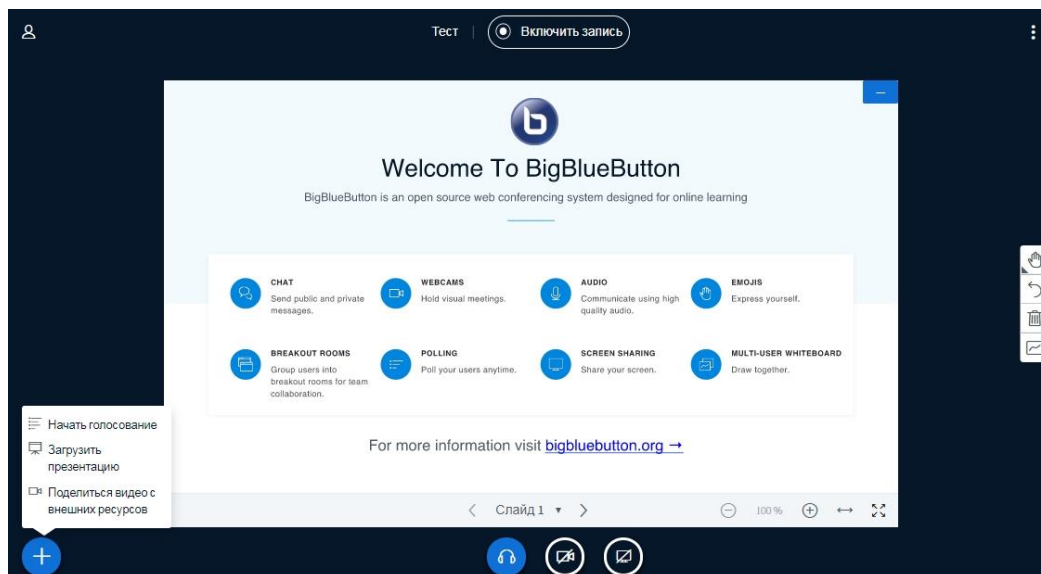


Для того чтобы стать ведущим нажмите на кнопку  - «Стать ведущим».

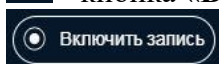
Для того что бы загрузить презентацию нажмите еще раз на иконку «Действия»  «Загрузить презентацию», откроется новое окно, перетащите файл или нажмите «выберите файл», далее необходимо пометить галочкой выбранный файл и нажать кнопку «Загрузить», там же можно разрешить скачивание презентации.



В правой части расположено **окно презентации** с дополнительными элементами.



- кнопка «**Включить/выключить список пользователей и чат**».



- кнопка «**Включить запись**».




- многоточие «**Опции**» позволяет перейти в полноэкранный режим, открыть дополнительные настройки конференции и выйти из конференции



- кнопка «**Действия**». Можно проводить голосования, загружать презентации и делиться видео с внешних ресурсов, указав ссылку (*поддерживаются ссылки YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch и Daily Motion*)



- кнопка «**Покинуть или присоединиться к аудио-конференции**». При входе в конференцию с помощью микрофона появится кнопка «**Включения и**

**выключения микрофона**» 



- кнопка «**Трансляция с веб камеры**». При включении появится окно «**Настройка вебкамеры**», выбираем камеру и качество low quality (низкое качество), medium quality (среднее качество), high quality (высокое качество) и high definition (высокое разрешение).

Качество камеры влияет на загрузку канала. Рекомендуется ставить среднее качество.



- кнопка «**Демонстрировать ваш экран**». Можно указать весь экран или отдельное окно программы.

Справа от презентации имеются инструменты для работы со слайдами, можно писать текст, рисовать, добавлять фигуры.

